

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO: CHIAMATA IN SERVIZIO.

Il giorno 25 febbraio 2022 alle ore 11.30 presso la Sala Scuderie di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo

dott.ssa Patrizia MANGIONE

Direttore Sanitario

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Roberto RIGOLI

Direttori della Direzione Medica

dott. Marco CADAMURO MORGANTE, dott. Michelangelo SALEMI, Dott.ssa Alessandra CAPPELLETTI, Dott. Marco FUSCO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPINIPOLATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

dott. Stefano PIMPOLARI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 09/03/2022 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 15/03/2022, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig.ra Paola BIANCO, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO, sig. Raffaele CARRO

FP CGIL: sig.ra Marta CASARIN, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela GIUSTI, sig.ra Luana SARTORETTO

CISL FP: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO, sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig. Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN, sig.ra Elena COMMAZZETTO

FIALS: sig. Tiziano BASSI, sig. Giangiacomo MARCHESAN, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig.ra Manola NESO, sig. Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA, sig. Alessandro ZUMANI

FSI USAE: sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI, sig. Alberto PAVAN, sig. Lorian MOSCON

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig.ra Melissa TOSATO, sig. Thomas PICCOLO, sig.ra Tania CARLET, sig.ra Franca PIATTO, sig. Diego CAVALLIN, sig.ra Elena Corina BUNACIU, Sig. Andrea SPARVIERO, Sig.ra Annarita SECCHI

UIL FPL: Sig. Roberto MENEGHELLO, sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig. Sergio GATTO, sig.ra Milena TRENTIN, Sig.ra Monica TARTAGLIA, sig. Sebastiano VIAN

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente verbale d'accordo, relativo al Progetto obiettivo del Comparto riguardante la chiamata in servizio per il biennio aprile 2022-marzo 2024, articolato come segue:

Art. 1

Finalità, criteri e modalità

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali dei progetti indicati, si rinvia alle specifiche schede allegate al presente Verbale.

Le parti concordano che al personale partecipante al presente progetto verranno riconosciute qualora spettanti anche le indennità previste dai CCNL, oltre alle quote economiche previste per il progetto in oggetto.

Art. 2

Durata e fondi disponibili

Il richiamato progetto avrà una durata biennale, dal aprile 2022 al marzo 2023.

Le parti concordano di destinare al finanziamento del Progetto obiettivo denominato "chiamata in servizio" le risorse derivanti dai residui dei fondi contrattuali a scalare nel biennio come segue:

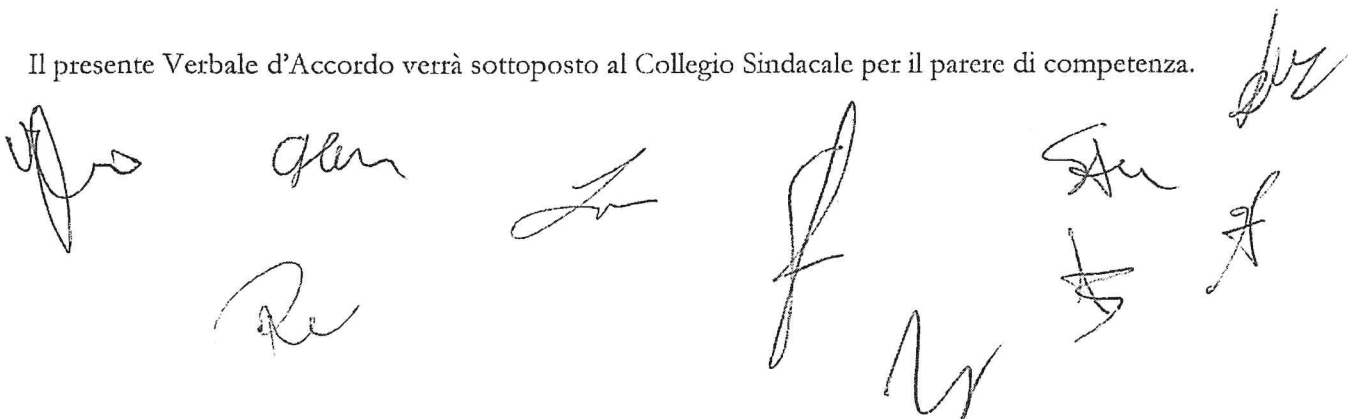
- Annualità aprile 2022/marzo 2023: massimo euro 210.000 (residui fondi anno 2021, di cui euro 200.000 già stanziati all'interno degli euro 400.000 dell'art. 2 co. 3 terzo punto del verbale di accordo riguardante i progetti obiettivo sottoscritto il 05/06/2020);

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

The block contains several handwritten signatures in black ink, arranged in a row. From left to right, there are approximately ten distinct signatures, some appearing to be initials or short names, representing the various parties involved in the agreement.

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO "CHIAMATA IN SERVIZIO" (aprile 2022 – marzo 2023)
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

Obiettivo/i	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale in modo da riconoscere il disagio legato alla chiamata improvvisa nei giorni feriali e nei giorni festivi 2. Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza o ambulatoriali
Attività (modalità)	<p>Monitorare il fenomeno "chiamata in servizio" e l'utilizzo della procedura per i richiami in servizio del personale.</p> <p>Modalità 1 e modalità 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La procedura per garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale prevede l'inizio del turno della chiamata in servizio entro le 60 ore dalla comunicazione dell'assenza improvvisa che deve essere certificata, utilizzando il modello A. 2. La procedura per garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle degenze o servizi di emergenza, o nel caso di situazioni critiche ambulatoriali/sale operatorie/dialisi, utilizzando il modello B. <ul style="list-style-type: none"> • Le ore prestate per la copertura dell'assenza improvvisa e per garantire il minimo assistenziale, da giustificare attraverso timbratura causalizzata (cod. 2), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale. Se l'orario aggiuntivo costituisce saldo orario progressivo positivo, lo stesso darà la possibilità al dipendente di recupero del maggiore orario fruendo dei riposi compensativi entro i tre mesi successivi, o in alternativa con possibilità di richiesta del compenso del lavoro straordinario, nel rispetto del D.Lgs 66/2003. <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 1 "garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale", dovranno essere approvati sull'apposito modulo A dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Trevise, Pieve, Asolo) e al Dirigente UOS Territorio, che una volta controllati e controfirmati, li invieranno all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 2 "Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza e ambulatoriali sopra descritte, dovranno essere autorizzati e approvati sull'apposito modulo B dal Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Trevise, Pieve, Asolo) che li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto Ospedaliero interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo del fondo Chiamata in Servizio tra i Distretti in relazione alle necessità, previa autorizzazione dei Responsabili delle Professioni Sanitarie</p>

Durata	Aprile 2022 - Marzo 2023
Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie
Personale coinvolto	Tutto il personale del comparto sanità che opera su 2 o 3 turni e quello giornaliero, assegnato a servizi/unità operative. Sono inoltre coinvolti il personale tecnico della portineria e del centralino, per i quali l'approvazione dei moduli mensili delle chiamate in servizio deve essere effettuata dal Dirigente Amministrativo di appartenenza.

[Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

Impegno orario	Il personale chiamato a progetto deve effettuare minimo 6 ore di copertura per ogni turno , per un massimo di 3 chiamate al mese per singolo operatore.
Quote individuali	<p>Per il personale chiamato in servizio le quote sono differenziate nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dal lunedì alle ore 7.00 al sabato alle ore 14.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 45,00. dal sabato alle ore 14.00 al lunedì alle ore 7.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00. <p>nei giorni festivi infrasettimanali dalle ore 22.00 del giorno precedente alle ore 7.00 del giorno successivo la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00.</p>
Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale dell'intero progetto di € 210.000 per il periodo aprile 2022/marzo 2023, così suddiviso:</p> <p>Distretto Asolo: € 60.000 (il 10% del costo è riservato al personale del Territorio)</p> <p>Distretto Pieve di Soligo: € 60.000 (il 10% del costo è riservato al personale del Territorio)</p> <p>Distretto Treviso: € 90.000 (il 10% del costo è riservato al personale del Territorio)</p>
Finanziamento	Residui fondi <u>contrattuali</u>
Responsabili del progetto	dott. Alberto Coppe (Direttore UOC Professioni Sanitarie)
Coordinatore del progetto:	<p>dott. Marco Tempesta (Direttore SPS UOS Territorio)</p> <p>dott. Marco Simeoni (Responsabile SPS Distretto di Treviso)</p> <p>dott.ssa Sandra Migotto (Responsabile SPS Distretto Pieve di Soligo)</p> <p>dott.ssa Monica Cecchin (Responsabile SPS Distretto di Asolo)</p>

Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe

Visto il parere favorevole del Direttore Generale
si autorizza la progettualità
Il Direttore Sanitario Dott. Stefano Formentini

OIC FPC *[Signature]*
NURSING UP *[Signature]*
FPCGIL *[Signature]*
FPCISL *[Signature]*
RSU *[Signature]*

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]